

نکات قابل توجه برای کاربران و موسسات حسابرسی

برای راه اندازی مناسب سامانه جدید سحر توجه موسسات حسابرسی و کاربران محترم را به نکات زیر جلب مینماید :

۱. Admin های محترم موسسات حسابرسی میبایستی اطلاعات اولیه (شامل نام ، نام خانوادگی ، کد ملی و شماره موبایل) کلیه کارکنان موسسه را تعریف نمایند (همانند ثبت نام آزمون) .
۲. کارکنان موسسات حسابرسی میبایستی پس از تعریف اولیه (بشرح بند ۱ فوق) نسبت به تکمیل پروفایل خود اقدام نمایند .
۳. ارتباط کارکنان با موسسه نیز توسط Admin هر موسسه تعریف شود (درلینک راهنمای فرعی شماره ۱ در همین صفحه سایت توضیح کامل داده شده است) .
۴. ارتباط حسابداران رسمی شریک و دراستخدام موسسه نیز توسط Admin هر موسسه تعریف گردد (مشابه بند ۳ فوق) .
توضیح : عدم انجام مورد فوق در هنگام تعیین امضاء کنندگان گزارش مشکل ایجاد خواهد نمود .
۵. در صورت عدم مشاهده نام حسابداران رسمی شریک و در استخدام با آقای عبادی در جامعه تماس حاصل فرمایید (احتمال دارد کد ملی و یا شماره موبایل در سامانه قبلی بطور صحیح تعریف نشده باشد و میبایستی اصلاح شود) .
۶. کلیه حسابداران رسمی (شاغل و غیر شاغل) میبایستی نسبت به تکمیل پروفایل خود اقدام نمایند و در صورت هرگونه ابهام و یانیا به راهنمایی با آقای عبادی داخلی ۲۱۳ در جامعه تماس حاصل فرمایید .
۷. فیلمهای آموزشی در جریان تدوین میباشد که بعنوان راهنمای که در هر منو با علامت ؟ مشخص شده است که بتدریج در حال تهیه و بارگذاری میباشد .

این اطلاعیه در جهت رفع ابهامات کاربران بصورت مستمر بروزرسانی و تکمیل میشود